



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ПРИКАЗ

«20» 10 2017г.

№ 83

**Об утверждении Положения  
о порядке содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных  
учреждений Шатойского муниципального района обустройства прилегающих  
территорий, созданию условий по материально - техническому обеспечению и  
оснащению образовательного процесса**

В соответствии с Федеральным Законом 273-ФЗ от 29 декабря 2012года  
«Об образовании в Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений Шатойского муниципального района обустройства прилегающих территорий, созданию условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОДУ  
Шатойского муниципального района

З.М. Музаева

Утверждено приказом  
Начальника ОДУ Шатойского  
муниципального района  
от «20» 10 2017 г. № 83

Положение  
о порядке содержания зданий и сооружений образовательных учреждений  
Шатойского муниципального района, обустройства прилегающих территорий,  
созданию условий по материально - техническому обеспечению и  
оснащению образовательного процесса

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, их конструктивных элементов и инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием по правилам содержания и использования зданий и сооружений.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осмотров и контроля за техническим состоянием зданий и сооружений, находящихся на балансе дошкольных образовательных учреждений Шатойского муниципального района (далее дошкольные образовательные учреждения) и прилегающих к ним территорий.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех дошкольных образовательных учреждений при осуществлении контроля за техническим состоянием зданий и сооружений, находящихся на балансе данных учреждений.

1.5. На основании настоящего Положения дошкольные образовательные учреждения разрабатывают положения о порядке проведения плановых осмотров эксплуатируемых ими зданий и сооружений, в которых определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений, которые группируются по степени значимости для хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений. Рекомендуется включать в состав комиссий должностных лиц и специалистов отдела дошкольных учреждений и Администрации Шатойского муниципального района по образованию по согласованию.

1.6. Все здания и сооружения дошкольных образовательных учреждений на основании приказа закрепляются за назначаемыми по образовательной организации ответственными лицами, на которых возлагается контроль за соблюдением правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений.

1.7. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии. Для определения возможности безопасной эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в длительной эксплуатации, необходимо иметь техническое заключение (экспертизу) специализированной организации.

1.8. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений, территорий дошкольных образовательных учреждений производится на основе плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

1.9. При организации работы по обеспечению содержания зданий и сооружений, территории дошкольных образовательных учреждений необходимо руководствоваться Санитарными Нормами и Правилами.

## **2. Цели и сроки проведения осмотров зданий и сооружений**

2.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений включает в себя проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования.

2.2. Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии зданий и сооружений, их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования, а также контроль соблюдения правил их содержания и использования.

2.3. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год - весенние и осенние осмотры.

2.4. Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технологического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях.

2.5. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

2.6. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений) (далее - неблагоприятные факторы).

2.7. Частичные осмотры зданий и сооружений осуществляются административно-хозяйственным и техническим персоналом дошкольных образовательных учреждений по эксплуатации зданий и сооружений с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.8. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий. Весенние осмотры осуществляются сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Осенние осмотры проводятся до наступления отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

## **3. Организация проведения осмотров зданий и сооружений**

3.1. Плановые осмотры зданий и сооружений осуществляются комиссиями, образованными в соответствии с положением о порядке проведения плановых осмотров эксплуатируемых зданий и сооружений. Персональный состав комиссий и их председатели назначаются приказом по образовательной организации. В работе комиссий участвуют лица, назначенные ответственными за соблюдение правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений, а также пользователи зданий и сооружений.

3.2. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся комиссиями, состав которых определяется в зависимости от последствий неблагоприятных факторов. При воздействии неблагоприятных факторов на здание (группу зданий и сооружений) в пределах территории дошкольного образовательного учреждения комиссия возглавляется руководителем дошкольного образовательного учреждения. При воздействии неблагоприятных факторов на группу зданий и сооружений в пределах населенного пункта, комиссии возглавляются Главой администрации сельского поселения или его заместителем, на территории которого расположены дошкольные образовательные учреждения (по согласованию).

3.3. Результаты работы комиссий по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актами, предусмотренными в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку, в которых отмечаются выявленные недостатки, влияющие на эксплуатационные качества и долговечность конструкций, наличие нарушений в процессе эксплуатации зданий и сооружений и меры по их устранению.

3.4. При внеплановых осмотрах определяется техническое состояние зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов после воздействия неблагоприятных факторов, степень опасности выявленных повреждений, угрожающих жизни людей и сохранности зданий и сооружений. Форма акта внепланового осмотра зданий (сооружений) предусмотрена в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.5. В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Положением о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденным Приказом Минстроя России от 6 декабря 1994 года № 17-48.

3.6. На основании актов осмотров разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение.

#### **4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений**

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- соблюдение габаритных приближений;

- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства;

- прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническими санитарным нормативам;

- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы дошкольного образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня в отдел Администрации Шатойского муниципального района по образованию.

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить

особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель дошкольного образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений.

## **5. Требования к обустройству прилегающей территории**

5.1. Дошкольные образовательные учреждения обязаны осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

5.2. Территория дошкольного образовательного учреждения должна быть ограждена забором и озеленена. Озеленение территории предусматривают из расчета не менее 50% площади его территории. При размещении территории дошкольного образовательного учреждения на границе с лесными и садовыми массивами допускается сокращать площадь озеленения на 10%. Деревья высаживают на расстоянии не менее 15,0 м, а кустарники – не менее 5,0 м от здания дошкольного образовательного учреждения. При озеленении территории не используют деревья и кустарники с ядовитыми плодами в целях предупреждения возникновения отравлений воспитанников.

5.3. Территорию дошкольной образовательной организации по периметру рекомендуется ограждать забором и полосой зеленых насаждений.

Территорию рекомендуется озеленять из расчета 50% площади территории, свободной от застройки.

Зеленые насаждения используются для разделения групповых площадок друг от друга и отделения групповых площадок от хозяйственной зоны.

При озеленении территории не проводится посадка плодоносящих деревьев и кустарников, ядовитых и колючих растений.

При проектировании дошкольных образовательных организаций на территории выделяется место для колясок и санок, защищенное навесом от осадков.

5.4. Не допускается посадка колючих кустарников с ядовитыми плодами, размещение клеток содержания диких животных, опасных для жизни детей и взрослых.

5.5. Территория дошкольных образовательных учреждений должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

5.6. Территория дошкольных образовательных учреждений должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. Горючие отходы,

мусор и т.п. следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

## **6. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений**

6.1. Оснащение образовательного процесса и оборудование помещений осуществляется в соответствии с Перечнем учебного и компьютерного оборудования для оснащения дошкольных образовательных учреждений (Письмо Минобрнауки РФ от 01.04.2005 № 03-417), образовательными программами, методическими рекомендациями по оборудованию кабинетов.

6.2. Данные нормативные документы выполняют функцию ориентира при оснащении дошкольных образовательных учреждений нормативной документацией, учебно-методическими комплектами, печатной продукцией, техническими средствами обучения для организации процесса обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3. При оснащении учебного процесса и оборудовании кабинетов дошкольные образовательные учреждения обеспечивают реализацию основных образовательных программ дошкольного образования по следующим направлениям:

- комплексное оснащение учебного процесса и оборудование помещений;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- материально-техническое оснащение учебного процесса;
- информационное обеспечение учебного процесса.

6.4. При комплектовании материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений необходимо руководствоваться следующими принципами:

- соответствие и достаточность оборудования требованиям образовательного минимума и содержания заявленных образовательных программ;
- максимальный коэффициент использования оборудования (многофункциональность, трансформируемость, компактность и т.п.);
- эффективное решение задач комплексного использования материально-технических средств обучения, перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельности, переноса акцента на аналитический компонент учебной деятельности, формирование коммуникативной культуры обучающихся;

6.5. Организация оборудования помещений осуществляется в соответствии с п. 5 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

АКТ общего весеннего осмотра здания (сооружения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(населенный пункт) \_\_\_\_\_

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Руководитель (балансодержатель) \_\_\_\_\_
4. Пользователь (наниматель, арендатор) \_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_
8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_ по вышеуказанному адресу.

(наименование здания (сооружения))

п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание (материал, конструкция и т.д.) необходимое подчеркнуть	Признак износа	% износа
1.	Ограждение	деревянное металлическое железобетонное		
2.	Отмостка	асфальт бетон		
3.	Фундамент	столбчатый дерев. столбчатый каменный ленточный каменный ленточный крупноблоч. свайные		
4.	Стены	дерев. сборно-щитовые деревянные каркасные рубленные из бревен деревянные с наружи облицов. кирпичом кирпичные кирпич. с облицовкой керамической плиткой железобетонные панели		
5.	Перегородки	несущие панели кирпичные дерев. оштукатуренные дерев. не оштукатур.		



		гипсо-и шлакобетонные		
6.	Перекрытия	дерев. оштукатуренные кирпичные своды по стальным балкам железобетонные балки		
7.	Лестницы	деревянные по стальным косоурам железобетонные		
8.	Крыши	деревянные ж/бетонные сборные сборные ж/бетонные слоистые панели		
9.	Кровля	рулонная черепица стальная шиферная		
10.	Полы	бетонные керамическая плитка дощатые ДВП рулонные синтетические плитки		
11.	Окна	деревянные металлические		
12.	Двери	деревянные металлические		
13.	Внутренняя отделка	окраска водн. состав. окраска масляная оклейка обоями облиц. керамич. плитк. штукатурка		
Инженерное оборудование				
14.	Водопровод	горячее холодное		
15.	Канализация	местная центральная уличный туалет		
16.	Отопление	водяное (печное) центральное (печное)		
17.	Электроосвещение	скрытая проводка открытая проводка		

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов \_\_\_\_\_
- 2) простукивание внутренних стен и фасада \_\_\_\_\_
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций \_\_\_\_\_
- 4) взятие проб материалов для испытаний \_\_\_\_\_
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования \_\_\_\_\_
- 6) прилегающая территория \_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

АКТ общего осеннего осмотра здания (сооружения)  
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Руководитель (балансодержатель) \_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_
8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

произвела осмотр готовности \_\_\_\_\_

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

- а) кровля \_\_\_\_\_
- б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) \_\_\_\_\_
- в) фасад и наружные водостоки \_\_\_\_\_
- г) проемы \_\_\_\_\_
- д) внутренние помещения \_\_\_\_\_
- е) подвальные и встроенные помещения \_\_\_\_\_
- ж) отмостки и благоустройство \_\_\_\_\_
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные \_\_\_\_\_
- и) местное отопление, дымоходы, газоходы \_\_\_\_\_
- к) электроснабжение и освещение \_\_\_\_\_
- л) оборудование, инженерные устройства \_\_\_\_\_

2. Обеспеченность:

- а) топливом (запас в днях) \_\_\_\_\_
- б) уборочным инвентарем \_\_\_\_\_

3. Выполнение противопожарных мероприятий \_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

АКТ внепланового осмотра здания (сооружения)  
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Руководитель (балансодержатель) \_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Представители: \_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_

(наименование зданий (сооружений)

пострадавших в результате \_\_\_\_\_

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: \_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_