



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Администрация Шатойского муниципального района

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КӀОШТАН АДМИНИСТРАЦИ**

Шуъйтан муниципальни кӀоштан администраци

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026

№ 41

с. Шатой

**Об утверждении положения о Комиссии по проведению оценки
готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
к новому учебному году**

В целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, администрация Шатойского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее - Положение), согласно приложению 2.
3. Утвердить Состав комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году
4. Утвердить прилагаемый график проверки готовности муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждений к новому учебному году согласно приложению 3

5. Рекомендовать районному отделу образования и отделу дошкольных учреждений района в своей работе руководствоваться настоящим Положением.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Шатойского муниципального района и в сети Интернет www.Shatoy.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

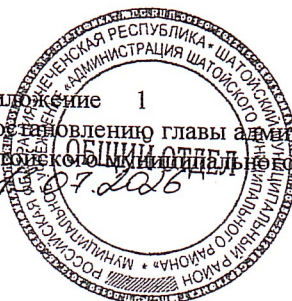
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шатойского муниципального района М.М. Басханова.

Глава администрации



Р.Х. Акаев

Приложение 1
к постановлению главы администрации
Шатурского муниципального района
от 07.2016 № 41



Положение

Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.

1. Настоящее положение Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.
2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее - Организации).
3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.
5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.
6. Основными задачами Комиссии являются:
 - а) выработка заключений для органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами.
 - б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;
 - в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования.
7. Для осуществления своих задач Комиссия:
 - а) запрашивает у органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, сведения о ходе устранения нарушений,

установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, ОМВД России, Росгвардии, МЧС России.

8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания;
- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала; степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;
- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

9. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости).

Состав Комиссии утверждается и изменяется нормативным актом органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель руководителя органа местного самоуправления, курирующий вопросы по социальной политике.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

докладывает об итогах деятельности Комиссии руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (руководителю органа местного самоуправления) в установленные указанными руководителями сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

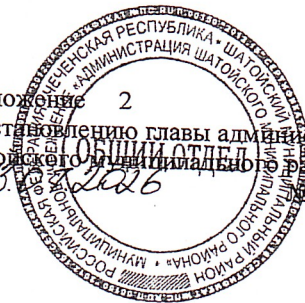
Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

Приложение 2
к постановлению главы администрации
Шатойского муниципального района
от 13.06.2026 41

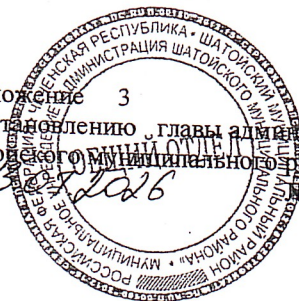


7

**Состав
межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных
общеобразовательных и дошкольных учреждений района к новому
учебному году**

Басханов М.М.	Первый заместитель главы администрации Шатойского муниципального района, председатель комиссии
Баканаев М.А.	Заместитель главы администрации Шатойского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Вахаев Т.У-А.	Начальник отдела образования Шатойского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Музаева З.М.	Начальник отдела дошкольных учреждений Шатойского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Алиева Т.А.	Главный специалист районного отдела образования Шатойского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Саидов А.А.	Заместитель главы администрации Шатойского муниципального района
Хасиев А.А.	Главный врач Шатойской МБ
	Представитель ОМВД России по Шатойскому району (по согласованию)
	Представитель ФСБ Шатойского района (по согласованию)
	Представитель Росгвардии (по согласованию)
	Представитель территориального отдела управления Роспотребнадзора в Шатойском районе (по согласованию)
	Представитель ОНД и ПР по Шатойскому, Шаройскому и Итум-Калинскому районов (по согласованию)
	Представитель Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению главы администрации
Шатойского муниципального района
от 15.07.2026 № 41



ГРАФИК

**проверки готовности муниципальных общеобразовательных и
дошкольных учреждений к новому учебному году**

№ п/п	Наименование образовательных учреждений	Дата проверки	Время
1	МБДОУ «Детский сад» «Сказка» с.Шатой Шатойского муниципального района	17.07.2026 г.	11:00
2	МБОУ «СОШ с.Шатой» Шатойского муниципального района	17.07.2026 г.	14:00
3	МБДОУ «Детский сад» «Солнышко» с.Шатой Шатойского муниципального района	17.07.2026 г.	15:00
4	МБОУ «СОШ с.Улус-Керт» Шатойского муниципального района	20.07.2026 г.	11:00
5	МБДОУ «Детский сад» «Родничок» с.Улус-Керт Шатойского муниципального района	20.07.2026 г.	13:00
6	МБОУ «ООШ с.Зоны» Шатойского муниципального района	20.07.2026 г.	14:00
7	МБОУ «СОШ с.Б.Варанды» Шатойского муниципального района	21.07.2026 г.	11:00
8	МБОУ «СОШ с.Вашендарой» Шатойского муниципального района	21.07.2026 г.	11:00
9	МБДОУ «Детский сад» «Улыбка» с.Вашендарой Шатойского муниципального района	21.07.2026 г.	13:00
10	МБОУ «ООШ с.Нихалой» Шатойского муниципального района	22.07.2026 г.	11:00
11	МБОУ «СОШ с.Борзой» Шатойского муниципального района	22.07.2026 г.	11:00

12	МБДОУ «Детский сад» «Звездочка» с.Борзой Шатойского муниципального района	22.07.2026 г.	13:00
13	МБОУ «СОШ с.Памятой» Шатойского муниципального района	23.07.2026 г.	11:00
14	МБОУ «ООШ с.Урд-Юхой» Шатойского муниципального района	23.07.2026 г.	12:00
15	МБОУ «ООШ с.Бекум-Кали» Шатойского муниципального района	23.07.2026 г.	15:00
16	МБОУ «СОШ с.А.Шерипово» Шатойского муниципального района	24.07.2026 г.	13:00
17	МБДОУ «Детский сад» «Радуга» с.А.Шерипово Шатойского муниципального района	24.07.2026 г.	14:00
18	МБОУ «СОШ с.Хал-Келой» Шатойского муниципального района	27.07.2026 г.	11:00
19	МБОУ «СОШ с.Дай» Шатойского муниципального района	27.07.2026 г.	13:00
20	МБОУ «ООШ с.Нохч-Келой» Шатойского муниципального района	27.07.2026 г.	15:00
21	МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» Шатойского муниципального района	28.07.2026 г.	11:00
22	МБДОУ «Детский сад» «Жайна» с.Дачу-Борзой Шатойского муниципального района	28.07.2026 г.	13:00
23	МБОУ «СОШ с.Чишки» Шатойского муниципального района	28.07.2026 г.	11:00
24	МБОУ «ООШ с.Пеонерское» Шатойского муниципального района	29.07.2026 г.	12:00
25	МБДОУ «Детский сад» «Зезаг» с.Чишки Шатойского муниципального района	29.07.2026 г.	14:00
26	МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды» Шатойского муниципального района	30.07.2026 г.	12:00
27	МБДОУ «Детский сад» «Снежинка» с.Лаха-Варанды	30.07.2026 г.	14:00

	Шатойского муниципального района		
28	МБОУ «ООШ с.Ярыш-Марды» Шатойского муниципального района	03.08.2026 г.	11:00
29	МБДОУ «Детский сад» «Нана» с.Памятой Шатойского муниципального района	03.08.2026 г.	14:00